

Pre-Employment Documents To Secure

For All Employees

- Medical Exam (Form and appointment details are provided by HR. (Place: University Health Services (UHS), Bassile Cancer Institute Bldg. 56, 1st floor, Mrs. Rita Doudakian Ext: 3015)
- [Application Form \(complete the online application on the following link: http://www.aubmc.org.lb/hremp/ \(make sure application is consistent with CV\)](http://www.aubmc.org.lb/hremp/)
- Two photos (passport size)
- Copy of Lebanese ID or Passport
- Certificate of Judicial Record
- Copy of Degree(s) authenticated by the University's Registrar and the Ministry of Education.
- Equivalence of Degree(s) authenticated by the Ministry of Education (Excluding the Lebanese University Graduates)
- Certificate(s) of Work Experience (if applicable)
- Copy of Military Service Card (if applicable)
- Three references from previous employment or professors (please include details of your references i.e. Name – Position – Institution – Period – Email or Fax Number)
FOR NURSES (in addition to the above)
- Colloquium (Excluding the Lebanese University Graduates)
- Nursing Registration from Ministry of Health (i.e. License to practice nursing)
- Registration Number at the Order of Nurses in Lebanon

FOR PALESTINIAN NURSES ONLY (in addition to the above)

- Colored Copy of UNRWA Registration card
- Colored Copy of Special card for Palestinian Refugees
- Work permit from the Ministry of Labor (after NSSF Registration)

الاوراق المطلوبة للاجير المسجل سابقا" في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

الاجير المتزوج

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.
- اخراج قيد عائلي اصلي جديد وصورة عنه.
- صورة عن وثيقة الزواج.
- اذا كانت الزوجة دون ال 25 سنة يجب احضار افادة عن عدم استفادة الزوجة من خلال اهلها في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- تعهد بعدم عمل الزوجة مصدق من الصندوق.
- افادة مدرسية مصدقة من وزارة التربية للاولاد الذين بلغوا سن ال 18 سنة وما فوق.
- افادة خدمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- صورة عن اعلام ترك الاجير من المؤسسة السابقة.
- البطاقة الصحية والعائلية من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (تطلب من المركز الذي كان الاجير يتبع له) بموجب صورة عن الاستخدام الجديد.
- اذا كان الاجير دون ال 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجير بعدم الاستفادة عنه من الصندوق.
- صورة عن بطاقة المضمون.

الاجيرة المتزوجة

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.
- اخراج قيد عائلي اصلي جديد وصورة عنه.
- افادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تفيد بان الزوج لا يستفيد عن زوجته من تقديرات الصندوق.
- افادة خدمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- صورة عن اعلام ترك الاجير من المؤسسة السابقة.
- اذا كانت الزوجة تستفيد من تقديرات الصندوق عن اولادها، افادة مدرسية مصدقة من وزارة التربية للاولاد الذين بلغوا سن ال 18 سنة وما فوق.
- البطاقة الصحية (والعائلية للمستفيدات منها) من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (تطلب من المركز الذي كانت الاجيرة تتبع له) بموجب صورة عن الاستخدام الجديد.
- اذا كانت الاجيرة دون ال 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجيرة بعدم الاستفادة عنها من الصندوق.
- صورة عن بطاقة المضمون.

الاجير الاعزب/الاجيرة العزباء

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.

- اذا كان/كانت الاجير/الاجيرة دون الـ 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجير/الاجيرة بعدم الاستفادة عنه/عنها من الصندوق او تعاونية الدولة، او الجيش.
- افادة خدمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- صورة عن اعلام ترك الاجير من المؤسسة السابقة.
- البطاقة الصحية من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (تطلب من المركز الذي كان/ كانت الاجير/الاجيرة يتبع/تتبع له) بموجب صورة عن الاستخدام الجديد.
- صورة عن بطاقة المضمون.

الاوراق المطلوبة للاجير الغير مسجل سابقا" في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

الاجير المتزوج

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.
- اخراج قيد عائلي اصلي جديد وصورة عنه.
- صورة عن وثيقة الزواج.
- اذا كانت الزوجة دون الـ 25 سنة يجب احضار افادة عن عدم استفادة الزوجة من خلال اهلها في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- تعهد بعدم عمل الزوجة مصدق من الصندوق.
- افادة مدرسية مصدقة من وزارة التربية للاولاد الذين بلغوا سن الـ 18 سنة وما فوق.
- افادة تثبت عدم انتساب الاجير الى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- اذا كان الاجير دون الـ 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجير بعدم الاستفادة عنه من الصندوق.

الاجيرة المتزوجة

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.
- اخراج قيد عائلي اصلي جديد وصورة عنه.
- افادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تفيد بان الزوج لا يستفيد عنها من تقديرات الصندوق.
- افادة تثبت عدم انتساب الاجيرة الى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- اذا كانت الزوجة تستفيد من تقديرات الصندوق عن اولادها، افادة مدرسية مصدقة من وزارة التربية للاولاد الذين بلغوا سن الـ 18 سنة وما فوق.
- اذا كانت الاجيرة دون الـ 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجيرة بعدم الاستفادة عنها من الصندوق.

الاجير الاعزب/الاجيرة العزباء

- اخراج قيد افرادي اصلي جديد وصورة عنه.
- افادة تثبت عدم انتساب الاجير/الاجيرة الى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- اذا كان/كانت الاجير/الاجيرة دون الـ 25 سنة من العمر، افادة لوالدي الاجير/الاجيرة بعدم الاستفادة عنه/عنها من الصندوق او تعاونية الدولة، او الجيش.

Useful Links

AUB Polices Page	http://www.aub.edu.lb/~webpnp
AUBMC Policies & Procedure Page	https://his.aub.edu.lb/accrm/policies/
Parking: Office of Auxiliary Services:	http://www.aub.edu.lb/auxiliary/Parking/
Issuing an Identification Card: Office of Auxiliary Services Faculty and Staff:	http://www.aub.edu.lb/AUXILIARY/IDCENTER/
View Payroll Slip: Office of the Controller:	https://mycomptroller.aub.edu.lb/
Referrals: Department of Family Medicine:	http://staff.aub.edu.lb/~webfamed/referrals.html
Activate/Modify AUBnet Account: Office of Information Technology:	http://www.aub.edu.lb/services/code_aub.html
Benefits Package:	http://www.aub.edu.lb/HR/BENEFITS/Pages/for_nonacademics.aspx